

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №
1 «Умка» Артемовского городского округа

«ПРИНЯТО»
Протокол
педагогического совета
№ 1 от «30» августа 2024 г.



«УТВЕРЖДАЮ»
Заведующий
МБДОУ детский сад № 1
Н.Н. Шиганова
приказ № 30/1-О

30 августа 2024 г.

ПЛАН РАБОТЫ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 1 «Умка»
Артемовского городского округа
на 2024 – 2025 учебный год

Артем
2024

Оглавление

Цели и задачи детского сада на 2024/2025 учебный год	4
Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	4
1.1. Работа с воспитанниками	4
1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников	4
1.2. Работа с семьями воспитанников.....	6
1.2.1. Общие мероприятия	6
1.2.2. Родительские собрания	7
1.2.3 Информационно-педагогическое просвещение родителей.....	10
Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	11
2.1. Методическая работа.....	11
2.1.1. Организационная деятельность	11
2.1.2. Консультации для педагогических работников	13
2.1.4. План педагогических советов	17
2.2. Нормотворчество.....	18
2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов	18
2.3. Работа с кадрами	19
2.3.1. Аттестация педагогических работников.....	19
ФИО	19
2.3.3. Оперативные совещания при заведующем	22
2.4. Контроль и оценка деятельности	22
2.4.1. Внутрисадовый контроль	22
Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И.....	26
3.1. Закупка и содержание материально-технической базы.....	26
3.1.1. Организационные мероприятия.....	26

3.2. Безопасность	27
3.2.1. Антитеррористическая защищенность	27
1.2.2. Пожарная безопасность	28
1.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса	29
График оперативных совещаний при заведующем на 2024/2025 учебный год	30
План управленческой работы детского сада по организации летней оздоровительной работы.	36

Цели и задачи детского сада на 2024/2025 учебный год

Единая методическая тема педагогического коллектива на 2024 -2025 уч. г.:

«Повышение качества образовательной деятельности через реализацию системно-деятельностного подхода в обучении, воспитании, развитии дошкольников».

Цель развития образовательной системы МБДОУ детский сад № 1 «Умка» на 2024 – 2025 учебный год: повышение качества дошкольного образования в условиях реализации Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и Федеральной образовательной программы дошкольного образования.

Годовые задачи на 2024-2025 учебный год.

1. Внедрить в педагогическую практику эффективные педагогические технологии, позволяющие развивать у детей предпосылки функциональной, математической и естественно-научной грамотности.
2. Совершенствовать профессиональные компетенции педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование у дошкольников духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.
3. Создать систему психолого-педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательном процессе ДОУ для эффективного развития детей дошкольного возраста.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	в течение года	методист
Обновление содержания воспитательных мероприятий в целях реализации направлений воспитания по ФОП ДО	Май-июль	методист, педагоги, специалисты
Реализация ОП ДО и Плана воспитательной работы	в течение года	инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель, методист, воспитатели

Организация воспитательных мероприятий, предусматривающих посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	в течение года	методист, педагоги, специалисты
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий с учетом ФОП ДО	в течение года	инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель, воспитатели
Организация воспитательных мероприятий согласно календарному плану воспитательной работы	в течение года	инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель, воспитатели
Еженедельное поднятие флага с целью формирования у воспитанников ценности государственных символов РФ и уважения к ним	в течение года	заведующий, методист, воспитатели
Организация взаимодействия участников образовательных отношений в системе нравственно-духовного и патриотического воспитания	в течение года	методист, специалисты, воспитатели
Организация участия детей (семей) в конкурсном движении	в течение года	методист, специалисты, воспитатели
Реализация плана мероприятий, посвященных году Семьи и (2024)	в течение 2024 года	методист, педагоги, специалисты
Выполнение плана ЛОП - 2025	июнь-август (отчет – сентябрь)	методист, воспитатели
Образовательная работа		
Реализация плана совместной работы ДОО и МБОУ СОШ № 1 в целях обеспечения преемственности в соответствии с ФГОС НОО, ФОП НОО и ФОП ДО (для подготовительных групп)	в течение года	методист, специалисты, воспитатели подготовительных групп
Организация образовательной деятельности согласно календарному графику, учебному плану и расписанию	в течение года	инструктор по физической культуре; музыкальный руководитель, специалисты, воспитатели
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития предпосылок функциональной, математической и естественно-научной грамотности	октябрь-декабрь	воспитатели
Внедрение в работу воспитателей методов воспитательной работы по профилактике экстремистских проявлений в детской среде и	в течение года	воспитатели

формированию общероссийской гражданской идентичности у дошкольников		
Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности по способностям детей	в течение года	методист, специалисты, воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	в течение года	воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	в течение года	методист, специалисты, воспитатели
Оздоровительная работа		
Диагностика физического развития воспитанников	сентябрь; май	Инструктор по физической культуре; мед. сестра
Составление перечня оздоровительных процедур, режима двигательной активности детей	сентябрь	Инструктор по физической культуре; мед. сестра; воспитатели
Анализ заболеваемости	еженедельно	мед. сестра;
Организация оздоровительных процедур, закаливающих мероприятий с детьми	в течение года	воспитатели
Организация и проведение вакцинации детей и работников	по графику в течение года	мед. сестра; заведующий
Проведение медицинского осмотра	по плану	мед. сестра; заведующий
Просвещение, проведение консультаций, инструктажей работников по вопросам профилактики заболеваний, по организации карантинных мероприятий, соблюдению санэпидрежима	по плану	мед. сестра; заведующий
Консультирование, просвещение родителей (законных представителей) в вопросах сохранения и укрепления здоровья детей, приобщения к здоровому образу жизни	в течение года	Инструктор по физической культуре; мед. сестра; воспитатели
Организация мероприятий по профилактике коронавирусной инфекции	в течение года	Инструктор по физической культуре; мед. сестра; воспитатели

Разработка и оформление плана летней оздоровительной работы	май	Инструктор по физической культуре; методист; воспитатели
---	-----	--

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Пополнение банка данных о семьях воспитанников; Заполнение социального паспорта групп, ДОУ	сентябрь- октябрь	воспитатели; методист
Заключение договоров с родителями (законными представителями)	июль-сентябрь	заведующий
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	в течение года	воспитатели; специалисты
Своевременное размещение информационного и консультационного материала на сайте ДОУ и в социальных сетях VK и ОК	в течение года	методист
Составление и реализация плана индивидуальной работы с семьями группы риска – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	по необходимости	педагог- психолог, специалисты
Организация участия родителей (семей) в конкурсном движении различного уровня	в течение года	воспитатели
Организация участия родителей в педагогическом процессе	в течение года	заведующий, методист, воспитатели, специалисты
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	по плану воспитательной работы	методист, воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	в течение года	методист, воспитатели, специалисты
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, методист, специалисты, воспитатели
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Воспитатели, специалисты
Дни открытых дверей	Апрель, июнь	Заведующий, методист, специалисты

Анализ удовлетворенности родителей работой детского сада	Август	Заведующий, методист
--	--------	----------------------

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно- образовательной деятельности и работы детского сада в 2024/2025 учебном году	Заведующий, методист
Май	Организационное собрание для родителей, родителей, дети которых зачислены на обучение в 2025 учебном году	Заведующий, методист
II. Групповые родительские собрания		
В течение года	01 группа «Улыбка малыша в период адаптации или особенности развития детей третьего года жизни. Основные задачи воспитания» (октябрь) «Речевое развитие детей раннего возраста» (январь) «Наши успехи. Итоги работы за год» (май)	Методист, воспитатели
	02 группа «Давайте познакомимся» (октябрь) «Воспитание самостоятельности в самообслуживании у детей раннего возраста» (январь) «Этот сложный возраст» или кризис 3-х лет» (май)	
	03 группа «Итоги адаптации детей к детскому саду. Возрастные особенности детей 2-3 лет» (октябрь) «Скоро-скоро Новый год!» (декабрь) «Роль сказки в духовно-нравственном воспитании ребенка» (февраль) «Чему мы научились за год» (май)	
	04 группа «Давайте познакомимся!» (сентябрь) «Этот сложный возраст. Кризис 3-х лет» (ноябрь) «Развитие речи младших дошкольников» (март) «Дом, в котором мы живем» (май)	
	05 группа «Детский возраст 4-5 лет» (сентябрь) «Основы нравственно -патриотического воспитания в семье или «Все начинается с детства» (ноябрь) «Семейные традиции и их роль в формировании трудовых навыков у дошкольников» (февраль) «Наши успехи!» (май)	

	<p>06 группа</p> <p>«Особенности развития детей 3-4 лет. Задачи на 2024-2025 учебный год» (сентябрь)</p> <p>«Мелкая моторика и почему ее так важно развивать» (январь)</p> <p>«Воспитание культуры поведения у детей дошкольного возраста» (март)</p> <p>«Какими мы стали. подведение итогов» (май)</p>	
	<p>07 группа</p> <p>«Давайте познакомимся. Роль семьи в коррекционно-педагогической работе» (сентябрь)</p> <p>«Игра как основа полноценного психофизического развития ребенка» Семинар-практикум (декабрь)</p> <p>«Мы вместе! Как мы чувствуем друг друга» Тренинг – родители и дети (февраль)</p> <p>«По итогам учебного года» Конференция (май)</p>	
	<p>08 группа</p> <p>«Возрастные особенности детей 5-6 лет» (октябрь)</p> <p>«Воспитание навыков безопасного поведения ребенка дома и с незнакомыми людьми» (декабрь)</p> <p>«Социально-нравственное воспитание дошкольников средствами художественной литературы» (март)</p> <p>«Достижения и успехи детей за год» (май)</p>	
	<p>09 группа</p> <p>«И вновь за окнами сентябрь» (сентябрь)</p> <p>«Здоровье ребенка в ваших руках» (январь)</p> <p>«Чему мы научились за год» (май)</p>	
	<p>10 группа</p> <p>«Готовимся в школу вместе» (сентябрь)</p> <p>«Профилактика воздействия СМИ и сети Интернет на дошкольников» (февраль)</p> <p>«Трудовое воспитание дошкольников. Итоги года» (апрель)</p>	
	<p>11 группа</p> <p>«Подготовка к школе и выпускному бал» (сентябрь)</p> <p>«Все начинается с детства или формирование основ патриотического воспитания дошкольников в семье» (апрель)</p> <p>«Мы – будущие первоклассники» (апрель)</p>	
	<p>12 группа</p> <p>«Старший дошкольный возраст – он какой?» (сентябрь)</p> <p>«Роль семьи в воспитании дошкольников (декабрь)</p> <p>«Речь в успешном развитии ребенка» (март)</p> <p>«О наших успехах и достижениях» (май)</p>	

13 группа «Организационное собрание. Группа компенсирующей направленности» (сентябрь) «Как дисциплинировать ребенка с ОВЗ» (декабрь) «Развитие игровой деятельности у ребенка с ОВЗ» (март) «Итоговое собрание» (июнь)	
--	--

1.2.3 Информационно-педагогическое просвещение родителей

Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
Составление перспективного плана работы «Консультационного центра» на 2024-2025 учебный год	август-сентябрь	заведующий, методист, педагог-психолог
Систематизация работы с родителями по психолого-педагогическому сопровождению (и по запросу родителей для решения педагогических проблем)	в течение года	заведующий, методист, специалисты
Своевременное размещение информационного и консультационного материала на сайте ДОУ и в социальных сетях VK и ОК	в течение года	методист
Наглядная педагогическая агитация		
Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	ежемесячно	методист, воспитатели
По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	посезонно	воспитатели
По вопросам коррекции речевого и познавательного развития	в течение года	специалисты, воспитатели
По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	в течение года	воспитатели
Вовлечение родителей в воспитательно-образовательный процесс. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ День открытых дверей	по плану	заведующий, методист, специалисты, воспитатели
Сбор данных по семьям воспитанников		
Пополнение банка данных о семьях воспитанников; Заполнение социального паспорта групп, ДОУ	сентябрь-октябрь	воспитатели; методист
Социологическое исследование социального статуса и психологического климата семьи в каждой возрастной группе	в течение года	воспитатели

Составление и реализация плана индивидуальной работы с семьями группы риска – психолого- педагогическая поддержка детей и родителей	по- необход имости	педагог-психолог, специалисты
Анкетирование, наблюдение, беседы, родительские консультации	в течение года	воспитатели

Нормативно-правовое обеспечение		
Сбор пакета документов для личного дела ребенка, поступающего в ДОУ	по мере поступления в ДОУ	заведующий, воспитатели
Заключение договоров с родителями (законными представителями)	по мере поступления в ДОУ	заведующий, главный бухгалтер
Наглядная педагогическая агитация		
Оформление папок-передвижек в группах для детей и родителей (по мере запроса и по тематике)	ежемесячно	методист, воспитатели
По правилам дорожного движения и детскому травматизму в разные периоды (сезоны)	посезонно	воспитатели
По вопросам коррекции речевого и познавательного развития	и течение года	специалисты, воспитатели
По вопросам закаливания и оздоровления детей в условиях детского сада и дома	в течение года	воспитатели
Вовлечение родителей в воспитательно- образовательный процесс. Привлечение родителей к благоустройству территории ДОУ День открытых дверей	по плану	заведующий, методист, специалисты, воспитатели

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление расписания ОД, графика работы специалистов	август	методист
Составление расписания занятий по программам дополнительного образования	август	методист
Организация информационной кампании в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим	в течение года	заведующий, методист

программам		
Проведение смотра «Готовность групп и кабинетов специалистов к началу учебного года» Оформление аналитической справки по результатам смотра Подготовка рекомендаций Инструктаж с педагогами по охране жизни и здоровья детей	сентябрь июль	заведующий, зам. зав. по АХР. методист
Утверждение тем по самообразованию педагогов	сентябрь	методист
Оформление стендов и методических выставок в соответствии с годовыми задачами	в течение года	методист
Размещение в методическом кабинете дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды с учетом рекомендаций Минпросвещения	октябрь	методист
Обработка результатов педагогической диагностики	октябрь; июнь	методист
Разработка сценариев методических мероприятий	в течение года	методист
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	в течение года	методист
Помощь педагогам в планировании и оформлении: - рабочей документации воспитателей групп и специалистов; - перспективно-тематических планов работы с родителями на учебный год; - корректировке рабочих программ специалистов; - разработке индивидуального плана по самообразованию	сентябрь-октябрь	методист, воспитатели; специалисты
Пополнение методического кабинета методическими и практическими материалами	в течение года	методист
Помощь воспитателям в подготовке материалов к аттестации, формирование портфолио педагогов.	В соответствие с графиком аттестации	методист
Организация участия педагогов в конкурсном движении различного уровня; семинарах, ГМО представления опыта работы;	в течение года	методист
Организация прохождения курсовой подготовки/ курсов повышения квалификации педагогов	в течение года	заведующий, методист
Анализ работы педагогов по темам самообразования	Апрель-май	методист
Анализ деятельности педагогического коллектива за учебный год. Определение задач на следующий учебный год.	июнь	методист

Психолого-педагогический консилиум		
<p>Обследование уровня психического и логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.</p> <p>Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к ДОУ.</p> <p>Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально–коррекционной помощи детям.</p> <p>Разработка перспективных планов индивидуально–коррекционной работы с детьми.</p>	сентябрь	члены ППк
<p>Заседание №1</p> <p>Круглый стол «Результаты педагогического обследования детей»</p>	октябрь	члены ППк
<p>Заседание №2</p> <p>«Анализ результатов динамики развития воспитанников в процессе коррекционно- развивающей деятельности.</p> <p>Отчёты специалистов по итогам работы за полугодие.»</p>	январь	члены ППк
<p>Заседание № 3</p> <p>Круглый стол «Результаты развития детей»</p>	май	члены ППк
<p>Внеплановые заседания ППк:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при индивидуальном обращении родителей; - подготовка документов на ТПМК; - адаптация вновь поступивших детей 	в течение года	члены ППк

2.1.2. Консультации для педагогических работников

№	Содержание	Сроки	Ответственный
<i>Мероприятия по реализации ФОП ДО</i>			
1	Постоянно действующий семинар «Содержание разделов ФОП ДО»	в течение года	методист, воспитатели
2	Круглый стол «Внедрение в практику работы ДОУ ФОП ДО: вопросы и ответы»	сентябрь	методист, воспитатели
3	Анкетирование педагогов «Методическое и материально-техническое обеспечение реализации ФОП ДО»	сентябрь	методист, воспитатели
4	Семинар «Планируемые результаты освоения ФОП ДО»	октябрь	методист, воспитатели
5	Семинар «Семь направлений в содержании воспитательной работы»	ноябрь	методист, воспитатели

6	Семинар-практикум «Организация совместной деятельности детей с педагогом и другими воспитанниками»	декабрь	методист, воспитатели
7	Семинар-практикум «Организация образовательной деятельности по ФОП ДО в первой половине дня, на прогулке, во второй половине дня»	февраль	методист, воспитатели
8	Консультация «Способы, направления и условия поддержки детской инициативы на разных возрастных этапах по ФОП ДО»	март	методист, воспитатели
Муниципальные методические мероприятия			
1	Августовская конференция педагогических работников Артемовского городского округа	27.08.2024- 29.08.2024	заведующий, методист, специалисты. воспитатели
2	Выездной методический день. Районное МО для педагогов дошкольного образования (Надеждинский район, ОЦ «Формат»)	30.08.2024	методист
3	Организация работы в группе комбинированного вида, коррекционные практики и технологии.	ноябрь	МБДОУ № 1 методист, специалисты коррекционного сопровождения
4	Театрализованная деятельность как средство развития творческих способностей у детей дошкольного возраста.	Декабрь	МБДОУ № 36
5	Сопровождение семей, воспитывающих детей с РАС, психотерапевтические приемы, индивидуальные практики и технологии взаимодействия.	Январь	МБОУ СОШ № 2
6	Опыт работы с детьми с РАС в режиме полного дня и группе компенсирующей направленности. Эффективные коррекционные практики.	Февраль	МБДОУ № 2
7	Успешные практики работы ППк ОУ с родителями, эффективное сотрудничество специалистов в работе с детьми с ОВЗ в группе компенсирующей направленности.	Март	МБДОУ № 7 (филиал)
8	Опыт работы с детьми с РАС в группе кратковременного пребывания в ДОУ	Апрель	МБДОУ № 22
9	Успешные логопедические практики работы с детьми с нарушением речи в ОУ АГО. Опыт работы финалистов конкурса «Лучший по профессии-2025».	Май	МБДОУ № 34
Методические мероприятия ДОУ, направленные на решение годовых задач			
1	Семинар-практикум «Как педагогам не превратить Почемучку в Незнайку»	сентябрь	методист; воспитатели
2	Консультация «Методы приемы и технологии формирования предпосылок естественно -научной грамотности у дошкольников»	октябрь	методист; воспитатели

3	Мастер-класс «Применение игровой технологии в образовательной деятельности для формирования предпосылок математической грамотности у дошкольников старшего возраста»	ноябрь	методист; воспитатели
4	Семинар-практикум для воспитателей «Компетентность педагогов в области патриотического воспитания дошкольников»	декабрь	методист; инструктор по физической культуре; воспитатели
5	Консультация для педагогов «Инновационные подходы и эффективные формы работы по нравственно – патриотическому воспитанию»	январь	методист, музыкальный руководитель
	Круглый стол для педагогов ДОУ «Создание условий для обеспечения психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования»	февраль	методист; инструктор по физической культуре; воспитатели
6	Консультация для воспитателей «Методы и приемы оказания педагогической помощи семье»	март	методист, воспитатели, учитель-логопед
7	Консультация для воспитателей «Проектный метод как одна из активных форм работы с семьей»	апрель	методист, воспитатели
<i>Психопрофилактические мероприятия с педагогами</i>			
1	Игротренинг «Синдром эмоционального выгорания педагогов ДОУ»	сентябрь	педагог-психолог, методист
2	Психологическая гостиная «Моё настроение»	ноябрь	педагог-психолог, методист
3	Развивающее занятие с элементами тренинга «Есть контакт!»	январь	педагог-психолог, методист
4	Тренинговое занятие «ЭМОЦИИ – ДУША – ЗДОРОВЬЕ»	март	педагог-психолог, методист
5	Развивающее занятие с элементами тренинга для педагогов «Путь к успеху»	май	педагог-психолог, методист
<i>«Школа молодого воспитателя»</i>			
1	Выявление потребностей молодых педагогов (собеседование, анкетирование, выбор и назначение наставников)	сентябрь	методист
2	Документы, регламентирующие деятельность ДОУ. <i>Задание.</i> Оформить групповые папки и уголки в соответствии с нормативными документами. Возрастные особенности развития детей.	октябрь-декабрь	методист; педагоги наставники

	Ознакомление молодых педагогов с возрастной периодизацией ребёнка дошкольного возраста. <i>Задание.</i> Составить «портрет» группы		
3	Консультирование педагогов по теме: «Планирование воспитательно-образовательного процесса». Практикум: - изучение методической разработки «Как подготовить конспект занятия». - самостоятельная разработка конспектов по образовательным областям. Индивидуальное консультирование по запросам педагогов.	сентябрь октябрь январь	методист; педагоги наставники
4	Организация предметно-развивающей среды в группе <i>Задание.</i> Проанализировать предметно-развивающую среду группы	ноябрь	методист; педагоги наставники
5	Круглый стол «Анализ педагогических ситуаций»	февраль	методист; педагоги наставники
6	Диагностика овладения детьми необходимыми навыками и умениями по образовательным областям и формирования у детей интегративных качеств. Составление информационной справки. <i>Задание.</i> Провести диагностику овладения детьми необходимыми навыками и умениями по образовательным областям и формирования у детей интегративных качеств	март	методист; педагоги наставники
7	«Неделя молодого специалиста» - открытые показы различных видов образовательной деятельности. <i>Открытые показы</i> ОД молодыми педагогами	апрель	методист; педагоги наставники
8	<ul style="list-style-type: none"> • Анализ работы «Школы» за 2024-2025 учебный год. • Обсуждение проблем и затруднений реализации плана работы. • Определение основных направлений работы на 2025-2026 учебный год. 	май	методист; педагоги наставники

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет: «Педагогический старт. Особенности построения образовательного процесса в ДОУ на 2024 – 2025 учебный год»	август	Заведующий, методист
Тематический педсовет «Функциональная грамотность дошкольников в зеркале педагогического мастерства»	ноябрь	Заведующий, методист, инструктор по физической

		культуре, медработник
<i>Тематический педсовет: «Современные подходы к организации нравственно-патриотического воспитания дошкольников»</i>	февраль	Заведующий, методист, учитель-логопед
<i>Тематический педсовет: «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия»</i>	апрель	Заведующий, методист
<i>Итоговый педсовет «Реализация годовых задач ДОО. Подготовка к летнему оздоровительному периоду»</i>	май	Заведующий, методист

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Разработка положения о внутрисадовском контроле	Ноябрь-декабрь	Заведующий
Согласование и утверждение документов, регламентирующих деятельность ДОО. Подготовка приказов по основным направлениям деятельности ДОО.	Август	Заведующий
Составление циклограмм работы специалистов.	Август	Методист
Составление графиков работы специалистов	Август	Методист
Утверждение циклограмм работы специалистов и графиков работы специалистов.	Август	Заведующий
Заключение договоров с родителями (законными представителями)	В течение года	Заведующий
Корректировка плана воспитательной работы	Август	Методист
Подготовка инструктивно-распорядительных документов (утверждение штатного расписания МБДОУ, тарификация педагогических работников).	Сентябрь	Заведующий

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Издание приказов о подготовке ДОО к новому учебному году	Июль	Заведующий
Издание приказов на тематический контроль	Октябрь, февраль	Заведующий
Издание приказов на оперативный контроль	По графику контроля	Заведующий
Написание плана работы на ЛОП 2024 – 2025 учебного года	Май	Методист
Издание приказов об организации летней оздоровительной работы	Май	Заведующий

Изучение и реализация законодательных и распорядительных документов, регламентирующих деятельность ДОУ	В течение года	Заведующий Методист
Внесение изменений в локальные акты учреждения и издание новых, подготовка положений, писем и инструкций	В течение года	Заведующий Методист

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических работников

№ п/п	ФИО	Должность	Аттестация (срок окончания, год и месяц)													
			в целях подтверждения соответствия должности						в целях установления квалификационн. категории							
			2024	2025	2026	2027	2028	2029	2024	2025	2026	2027	2028	2029		
1	Брылева С. М.	педагог - психолог							04							
2	Линдеман Е. А.	учитель - логопед	09													
3	Коломиец Е. И.	педагог - психолог	06													
4	Антипова Г.Е.	воспитатель			08											
5	Воинова Н.Е.	воспитатель					11									
6	Деркач Н.Л.	учитель - дефектолог			09											
7	Григорян Г.Ф.	воспитатель				10										
8	Грисюк Н.А.	воспитатель			12											
9	Жуплей Е.В.	воспитатель				06										
10	Зайнетдинова Л.Ю.	воспитатель								11						
11	Ермолина М.С.	воспитатель			09											
12	Козлова М.В.	музык. руководитель									06					

		ь												
13	Краковская Е.С.	воспитатель			08									
14	Миронова В.Н.	методист					07							
15	Наумова М.Х.	учитель-дефектолог		12										
16	Пономарева И.Н.	воспитатель			09									
17	Семена С. М.	воспитатель	09											
18	Семенова О.Т.	воспитатель							11					
19	Стихина М. Н.	воспитатель	11											
20	Шведская М. А.	воспитатель					08							
21	Эмрих С.А.	воспитатель				10								
22	Юрченко С.А.	воспитатель	07											
23	Муратова Е. А.	воспитатель	06											
24	Хан Л. И.	воспитатель					07							
25	Куковенкова Ю. А.	воспитатель					01							
26	Зоря А. А.	воспитатель			02									
27	Облезова А. П.	воспитатель			02									
28	Гребенюк Е. А.	учитель-логопед		09										
29	Щетинюк В. Е.	инструктор по ФК		10										

2.3.2. Самообразование педагогических работников

Ф. И. О. педагога	Тема
Эмрих С. А.	Трудовое воспитание детей дошкольного возраста
Семенова О. Т.	Социально-нравственное воспитание дошкольников средствами художественной литературы
Семена С. М.	Развитие творческих способностей детей посредством изобразительной деятельности
Облезова А. П.	Развитие навыков самообслуживания у детей раннего возраста

Стихина М. Н.	Театрализованная деятельность как средство развития креативной личности ребенка
Наумова М. Х.	Организация психолого-педагогического сопровождения обучающихся, имеющих расстройство аутистического спектра в условиях ДООУ
Зайнетдинова Л. Ю.	Развитие личностных качеств воспитанников ДОО в процессе нравственного воспитания
Григорян Г. Ф.	Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность
Пономарева И. Н.	Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности
Линдеман Е. А.	Методика запуска речи у детей раннего возраста с задержкой речевого развития
Хан Л. И.	Использование дидактических игр на занятиях с целью повышения познавательной активности детей с ограниченными возможностями здоровья
Антипова Г. Е.	Воспитание навыков безопасного поведения ребенка дома и с незнакомыми людьми
Воинова Н. Е.	Проектная деятельность с детьми младшего возраста
Щетинюк В. Е.	Подвижные игры с детьми раннего возраста, как средство активизации двигательной активности
Деркач Н. Л.	Развитие логического мышления у детей с ограниченными возможностями здоровья
Ермолина М. С.	Театральная деятельность в коррекционной работе с детьми с ОВЗ
Жуплей Е. В.	Адаптация детей раннего возраста в детском саду
Краковская Е. С.	Подвижная игра как средство развития быстроты и ловкости у детей старшего дошкольного возраста
Грисюк Н. А.	Нравственно-патриотическое воспитание детей дошкольного возраста
Куковенкова Ю. А.	Сказка как средство духовно-нравственного воспитания дошкольников
Миронова В. Н.	Совершенствование эффективных форм работы методического сопровождения педагогов в целях повышения уровня профессиональной компетентности, повышения качества реализации воспитательно-образовательного процесса в рамках ФГОС ДО
Шведская М. А.	Формирование основ педагогического мастерства через проектную деятельность в работе с детьми
Козлова М. В.	Развитие чувства ритма на музыкальных занятиях в ДООУ
Муратова Е. А.	Сказкотерапия как средство формирования развития речи дошкольников
Зоря А. А.	Подвижная игра как средство развития быстроты и ловкости у детей младшего возраста
Брылева С. М.	Направление и содержание психолого-педагогического сопровождения детей раннего возраста. Архипова Е. Ф.
Гребенюк Е. А.	Дизартрия. Пути коррекции
Юрченко С. А.	Развитие мелкой моторики рук у детей младшего дошкольного возраста через различные виды деятельности
Коломиец Е. И.	Социализация детей с нарушениями в развитии через дидактическую игру

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем. Темы, сроки

и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 1 к настоящему плану.

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Заведующий, методист, заместитель зав. по АХР
Санитарное состояние помещений групп	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Мед.сестра, методист
Соблюдение условий жизнедеятельности: параметры температуры, продолжительность проветривания, инсоляция, уровень освещения, уровень шума, показатели безопасности песка	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Еженедельно	Заведующий, Медработник,
Организация питания.	Оперативный	Посещение кухни и складских помещений	Ежемесячно	Заместитель зав. по АХР
Состояние работы педагогов по формированию у детей инициативы, самостоятельности и ответственности как основы функциональной грамотности	Тематический	Открытый просмотр, анализ документации, наблюдение	Октябрь	Заведующий, методист
Система работы ДОУ по духовно-нравственному воспитанию детей в дошкольной организации	Тематический	Анализ документации, наблюдение	Январь	Заведующий, методист
Состояние работы по взаимодействию с родителями в едином воспитательно-образовательном пространстве ДОУ	Тематический	Анализ документации, наблюдение	Апрель	
Санитарное состояние групп в целом	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Методист
Своевременность приема пищи, сервировка столов в группе	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Сентябрь	Методист

Своевременность и продолжительность утренней гимнастики	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Сентябрь; февраль	Методист
Своевременность и продолжительность занятий	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Методист
Своевременность и продолжительность дневной и вечерней прогулок	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Сентябрь; декабрь; февраль; апрель	Методист
Своевременность и продолжительность дневного сна, закаливания	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Сентябрь; январь	Методист
Своевременность проветривания группового помещения	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Сентябрь; январь; май	Методист
Организация дежурства детей по столовой	Оперативный	Посещение групп, наблюдение; анализ документации	Октябрь; февраль; май	Методист
Одежда детей на физкультурных занятиях	Оперативный	Посещение групп, наблюдение; анализ документации	Октябрь; январь	Методист
Содержание закаливающих процедур	Оперативный	Посещение групп, наблюдение; анализ документации	Октябрь; декабрь; май	Методист
Проведение образовательной деятельности	Оперативный	Посещение групп, наблюдение; анализ документации	Октябрь; май	Методист
Мытье игрушек	Оперативный	Посещение групп, наблюдение;	Октябрь; май	Методист
Оборудование уголков уединения	Оперативный	Посещение групп, наблюдение; анализ документации	Ноябрь;	Методист
Индивидуальная работа с детьми	Оперативный	Посещение групп, наблюдение;	Ноябрь март	Методист

		анализ документации		
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Посещение групп, наблюдение; анализ документации	Январь;	Методист
Культурно-гигиенические навыки у детей при раздевании/одевании	Оперативный	Посещение групп, наблюдение; анализ документации	Ноябрь; апрель	Методист
Проведение утреннего фильтра	Оперативный	Посещение групп, наблюдение; анализ документации	Сентябрь; ноябрь	Методист
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ноябрь; март	Методист
Своевременность проведения родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Сентябрь; декабрь; апрель	Методист
Своевременность и продолжительность занятий по программам дополнительного образования	Оперативный	Анализ документации посещение групп, наблюдение	Март	Методист
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медработник, методист
Состояние документации педагогов	Оперативный	Анализ документации	Декабрь	Методист
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Методист
Организация предметно-развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Методист
Содержание и своевременное обновление стендовых консультаций/информационных уголков для родителей	Оперативный	Анализ документации посещение групп, наблюдение	Январь; апрель	Методист
Организация трудовой деятельности детей на	Оперативный	Посещение прогулочных	май	Методист

прогулке		участков, наблюдение		
Готовность прогулочных участков к летнему сезону	Оперативный	Посещение прогулочных участков, наблюдение	май	Заведующий; зам. зав. по АХР; методист
Взаимопроверка /открытые просмотры				
<i>мероприятия</i>	<i>возрастные группы</i>	<i>формы и методы контроля</i>	<i>срок</i>	<i>ответственные</i>
Взаимопосещение «Организация утреннего круга»	подготовительные к школе, разновозрастная	Наблюдение анализ	сентябрь	Методист воспитатели
Открытые просмотры занятий по формированию естественно-научной грамотности	старшие	Наблюдение анализ	октябрь	Методист воспитатели
Открытые просмотры занятий по формированию духовно-нравственных ценностей	средние,	Наблюдение анализ	январь	Методист воспитатели

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации, развивающей предметно-пространственной среды	Август	Методист
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС и ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Медработник,
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник,
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заведующий, методист
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ своевременного размещения и обновления информации на сайте детского сада	В течение года	Заведующий, методист

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Ноябрь	Заместитель зав. по АХР
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, Заместитель зав. по АХР
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Заведующий, Заместитель зав. по АХР методист
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель зав. по АХР
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025	Июнь–август 2024	Заведующий, методист

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель зав. по АХР
Проведение озеленения территории детского сада	Апрель	Заместитель зав. по АХР, дворник
Проведение субботников	Апрель, октябрь	Заместитель зав. по АХР
Контроль за вывозом ТБО	Ежемесячно	Заместитель зав. по АХР
Контроль за проведением дезинфекции помещений	Ежемесячно	Заместитель зав. по АХР, Медработник,
Контроль за соблюдением СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции».	Ежемесячно	Заведующий, Заместитель зав. по АХР

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение проверки антитеррористической защищенности объекта	Декабрь, июнь	Комиссия по приказу
Проведение проверки чердачного помещения, эвакуационных путей и выходов	Декабрь, август	Комиссия по приказу

Осуществление контроля за системой видеонаблюдения	Ежемесячно	Заместитель зав. по АХР
Контроль ведения журнала почасового осмотра зданий и территорий	Ежедневно	Заместитель зав. по АХР
Контроль за пропускным режимом	Ежедневно	Заведующий, Заместитель зав. по АХР
Проверка работоспособности кнопки экстренного вызова	Ежедневно	Заместитель зав. по АХР
Проведение повторного инструктажа с сотрудниками	Февраль, август	Заместитель зав. по АХР
Заключение договора с охранной организацией	Декабрь- январь	Заведующий

1.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение повторного инструктажа с работниками	Сентябрь. март	Заместитель зав. по АХР
Проведение практических тренировок по эвакуации	Ноябрь, май	Заместитель зав. по АХР
Проведение ревизии документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Август	Заведующий
Проверка работоспособности автоматической пожарной сигнализации	Ежемесячно	Заместитель зав. по АХР
Проверка внутреннего противопожарного водопровода	Август	Комиссия по приказу
Проверка состояния огнезащитной обработки	Август	Комиссия по приказу
Проведение перекатки пожарных рукавов	Август	Заместитель зав. по АХР
Проведение эксплуатационных испытаний пожарных лестниц	Декабрь	Комиссия по приказу
Проверка средств индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара	Август	Комиссия по приказу
Проведение работ по очистке вытяжных устройств	Август	Комиссия по приказу
Проверка наличия, периодического осмотра и перезарядки огнетушителей	Ежемесячно	Заместитель зав. по АХР
Проверка чердачного помещения на наличие посторонних предметов	Еженедельно по пятницам	Заместитель зав. по АХР
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно	Заместитель зав. по АХР

1.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проведение разъяснительной и просветительской работы по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Мед.сестра
Проведение термометрии воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, Заместитель зав. по АХР
Приобретение <ul style="list-style-type: none">• СИЗ – маски и перчатки;• дезинфицирующих средств;• кожных антисептиков	Ежемесячно	Заведующий, Заместитель зав. по АХР
Контроль за наличием дозаторов с антисептиками для обработки рук на входе в здание и в санузлах	Ежедневно	Заместитель зав. по АХР
Контроль за работой бактерицидных ламп	Ежедневно	Заместитель зав. по АХР
Контроль за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей, генеральной уборки и дезинсекции	Ежедневно	Заместитель зав. по АХР, Медработник,

**График оперативных совещаний при заведующем на
2024/2025 учебный год**

Тема	Повестка	Участники	Результат
СЕНТЯБРЬ			
Итоги готовности к началу учебного года.	<ul style="list-style-type: none"> - Об усилении мер по обеспечению безопасности всех участников воспитательно-образовательного процесса. - О комплектовании МБДОУ - Об итогах тематического контроля по подготовке групп к началу учебного года. 	<ul style="list-style-type: none"> - Заведующий - Методист - воспитатели, - специалисты 	<ul style="list-style-type: none"> - Инструктаж с педагогами - списки групп - рекомендации по итогам контроля
Организация работы по профилактике и предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма на 2024 – 2025 учебный год.	<ul style="list-style-type: none"> - Состояние ведения документации по ПДД - О подготовке и проведении родительских собраний. - Об осенних утренниках 	<ul style="list-style-type: none"> - Методист - воспитатели, - специалисты 	<ul style="list-style-type: none"> - рекомендации по ведению документации - список тем род. собраний - план по ПДД на 2024-2025 г. г. - график утренников
ОКТАБРЬ			
Подготовке к осеннее - зимнему периоду	<ul style="list-style-type: none"> - О выполнении требований по пожарной безопасности в ДОО. - О результатах педагогической диагностики детей. - Об анализе адаптации детей. 	<ul style="list-style-type: none"> - Методист - воспитатели групп, вновь прибывших детей, - Зам. зав. по АХР 	<ul style="list-style-type: none"> - инструктажи - рекомендации по педагогической диагностике - проект плана адаптации дошкольников
Подготовка к повышению квалификации педагогов	<ul style="list-style-type: none"> - О работе аттестационной комиссии. 	<ul style="list-style-type: none"> - Методист 	<ul style="list-style-type: none"> - график аттестации - список педагогов, проходящих аттестацию

	- Об организации питания «Принципы организации питания в ДОО».	- медработник	- рекомендации по организации питания детей
НОЯБРЬ			
Обеспечение безопасности жизни и здоровья работников и воспитанников	- О состоянии работы по обеспечению безопасности, охране жизни и здоровья воспитанников. - Профилактика травматизма. - О соблюдении санитарно-гигиенического режима.	- Методист - Зам. зав. по АХР	- инструктажи - проект план по БЖ дошкольников - рекомендации до соблюдению СанПиН
Подготовка к работе в зимний период	- Об организации питания, - Об итогах тематического контроля по речевому развитию. - О комплексе мер по профилактике заболеваемости в 2024-2025 гг.	- Методист - воспитатели, - медработник	- меры по улучшению питания - рекомендации по речевому развитию детей - проект плана мероприятий по профилактике заболеваний
ДЕКАБРЬ			
Хозяйственное обеспечение деятельности детского сада	- проанализировать затраты по основным статьям расходов (газоснабжение, водопотребление, вывоз ТБО) за 2024 год, планирование мер экономии	- Главный бухгалтер; - заместитель заведующего по АХР	Подготовлены предложения по оптимизации расходов на хоз.обеспечение
Переоформление пожарной декларации	- проанализировать новые акты в сфере пожарной безопасности в целях актуализации пожарной декларации	Заместитель зав. по АХР	Подготовлена новая декларации и вместе с заявлением направлена на регистрацию
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Нового года	О подготовке к Новому году. Организация праздничных утренников (инструктажи, соблюдение ТБ во время праздничных мероприятий).	- Методист - Зам. зав. по АХР - муз. руководитель	- проект графика новогодних утренников - инструктажи - график дежурства работников на мероприятии
ЯНВАРЬ			
Организация работы во втором	- Повысить продуктивность работы;	-Методист	- Рассмотрены причины срывов в работе,

полугодии учебного года	– Обсудить порядок применения дистанционных технологий; – распределить поручения по организации деятельности во втором полугодии	- Заместитель зав. по АХР – педагогические работники	подготовлены два решения по ликвидации их последствий и недопущению впредь; – распределены обязанности между заместителями заведующего
Подготовка к повышению квалификации педагогов и технических работников	– Составить список работников, которые подлежат обучению; – выбрать организацию дополнительного профессионального образования из вариантов, представленных заместителем заведующего; – сформировать график посещения курсов	Методист; Заместитель зав. по АХР	Составлены: – проект приказа о направлении работника на обучение; – проект графика обучения
ФЕВРАЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных празднованию Дня защитника Отечества и Международного женского дня	– Уточнить план обеспечения безопасности; – составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– Организаторы мероприятий; – представители родительской общности; – ответственные за безопасность	Составлены: – проект программы мероприятия; – календарный план обеспечения безопасности; – график дежурства работников на мероприятии
Организация проведения самообследования	– Утвердить состав комиссии по самообследованию, обязанности председателя и членов комиссии; – определить формы и сроки исполнения процедур;	– Методист; – председатель педагогического совета;	Составлены проекты приказа и графика проведения самообследования
МАРТ			
Контроль реализации производственного о контроля	– Рассмотреть отчеты исполнителей; – решить текущие вопросы; – проконтролировать выполнение программы производственного контроля	Ответственные за производственный контроль	Разработан проект плана мероприятий по устранению нарушений
АПРЕЛЬ			
Подготовка мероприятий, посвященных	– Уточнить план обеспечения безопасности;	– Организаторы мероприятий;	Составлены проекты: – программы мероприятия;

празднованию Дня Победы	– составить программу мероприятия; – назначить дежурных на время проведения мероприятия	– представители родительской общественности; – ответственные за безопасность	– календарного плана обеспечения безопасности; – графика дежурства работников на мероприятии
Подготовка к весенне-летнему периоду года	– Составить регламент уборки на теплый период года; – утвердить сроки проведения субботников; – организовать весенний осмотр территории; – рассмотреть предложения по корректировке плана-графика по техобслуживанию здания детского сада	– Заместитель заведующего по АХР; – дворник; – рабочий по техническому обслуживанию	– Составлен проект регламента уборки; – определены сроки проведения субботников; – рассмотрены предложения по корректировке плана техобслуживания здания
МАЙ			
Подготовка выпускного утренника в старшей и подготовительной группах	– Распределить поручения; – составить программу мероприятий	– Заместитель заведующего по воспитательной работе и АХР; - методист; – воспитатели выпускных групп; – музыкальный руководитель	Подготовлены проекты планов: – праздничных мероприятий; – обеспечения безопасности на мероприятии
Планирование летней работы с детьми	– Сформировать план мероприятий, направленных на отдых, оздоровление и образование	– Методист; – воспитатели; – медсестра	Подготовлен проект плана летней работы
Подготовка программы развития	– Назначить ответственных; – рассмотреть порядок формирования документа, типовые ошибки и недочеты, которые допускают при разработке программы; – обсудить планируемую концепцию и ключевые ориентиры программы	– Методист; – члены рабочей группы	– Разработан проект приказа о разработке программы развития; – определена концепция и ключевые ориентиры программы
Проверка готовности к текущему ремонту	– Заслушать отчет о проведенных закупках; – заслушать отчет заместителя по АХР о состоянии помещений детского сада;	– Заместитель заведующего по АХР;	Заслушаны отчеты исполнителей Даны оперативные поручения

	– обсудить текущие вопросы и проблемы		
ИЮНЬ			
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	– Утвердить состав комиссии; – утвердить график проверки готовности к приемке; – сформировать проверочный лист по проверке готовности детского сада к новому учебному году	– Заместитель заведующего по АХР; – методист;	Разработаны проекты приказа и графика подготовки к приемке
Завершение учебного года	Подвести итоги деятельности	- Заместитель зав. по АХР; - Методист; – Воспитатели; -административный персонал	Заслушана итоговая информация
ИЮЛЬ			
Подготовка плана работы	– Проанализировать работу за прошлый год; – определить задачи на предстоящий год; – составить проект плана мероприятий	- Заместитель зав. по АХР; - Методист; – Воспитатели; - Специалисты	– Определены задачи; – подготовлен проект плана мероприятий
АВГУСТ			
Начало нового учебного года	– Укомплектовать группы; – ознакомить работников с графиками и планами работы	- Заведующий; - Методист	Составлены: – списки укомплектованных групп по возрастам и направленностям; – проекты приказов

**План управленческой работы детского сада по организации летней
оздоровительной работы
МБДОУ детский сад № 1 Умка» Артемовского городского округа**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1. Воспитательно-образовательная работа с детьми			
1.1.	Совместная деятельность воспитателя и детей по основным направлениям развития согласно утверждённому расписанию	В течение летнего оздоровительного периода	Воспитатели
1.2.	Работа по формированию у детей безопасного образа жизни – беседы, игры, развлечения по ознакомлению с правилами дорожного движения, предупреждению бытового травматизма (тематическое планирование)		
1.3.	Экологическое воспитание детей: экскурсии и прогулки беседы, наблюдения, игры, экспериментальная деятельность, труд на цветнике и т.п. (тематическое планирование)		
1.4.	Познавательное и речевое развитие детей: беседы, дидактические игры, чтение художественной литературы, простейшее экспериментирование, наблюдение, экскурсии (тематическое планирование)		
1.5.	Развитие коммуникативных навыков, обеспечение положительного эмоционального настроения: беседы, игровые ситуации общения, сюжетно-ролевые игры (тематическое планирование)		
1.6.	Музыкальные и спортивные развлечения согласно плану мероприятий с детьми на летний оздоровительный период		
2. Физкультурно-оздоровительная работа с детьми			
2.1.	Максимальное пребывание детей на свежем воздухе (утренний приём, гимнастика, ОД, прогулки, развлечения).	В течение летнего оздоровительного периода	Воспитатели; инструктор по физ.культуре; музыкальный руководитель
2.2.	Создание условий для повышения двигательной активности на свежем воздухе путём расширения ассортимента выносного оборудования (мячи, скакалки, обручи, самокаты и т.д.)		

2.3.	Осуществление закаливания в повседневной жизни: -облегчённая одежда; -соблюдение режима проветривания; -умывание прохладной водой		Воспитатели
2.4.	Организация специальных закаливающих мероприятий: -хождение босиком до и после сна; -солнечные ванны с целью закаливания; -водные процедуры; -обливание ног	В течение летнего оздоровительного периода	Воспитатели
2.5.	Реализация образовательной области «Физическое развитие»: -проведение ОД по физической культуре на воздухе; -проведение физкультурных досугов; -проведение спортивных упражнений (катание на велосипеде, самокате, городки, кольцеброс); -проведение элементов спортивных игр (футбола, баскетбола, бадминтона); -проведение подвижных игр на воздухе; -индивидуальная и подгрупповая работа с детьми по развитию ОВД на прогулке	В течение летнего оздоровительного периода	Инструктор по физической культуре, воспитатели
2.6.	Ежедневное включение в меню свежих овощей, фруктов, соков, расширение ассортимента овощных блюд	В течение летнего оздоровительного периода	Заведующий
3. Методическая работа			
3.1.	Составление тематического планирования на летний период	До 21.05.2025 г.	Методист
3.2.	Подготовить методические рекомендации, литературу для воспитателей по темам: - «Особенности планирования воспитательно-оздоровительной работы в летний период» - «Двигательная активность детей на летней прогулке» - «Особенности планирования образовательного процесса в летний период с учётом ФГОС ДО и ФОП ДО»	До 26.05.2025 г.	Методист
3.4.	Инструктаж с сотрудниками ДОУ: - по охране жизни и здоровья детей в ДОУ и на площадке; - о предупреждении отравлений детей ядовитыми растениями и грибами;	До 31.05.2025 г.	Методист

	<ul style="list-style-type: none"> - о правилах поведения на воде; - по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма; - по пожарной безопасности; - по предупреждению детского травматизма и оказанию первой медицинской помощи; - профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций 	Июль	
4. Контрольная деятельность			
4.1.	Утренний приём (гимнастика на воздухе, прогулка)	В течение летнего оздоровительного периода	Методист
4.2.	Планирование образовательной работы в летний период	Июль	Методист
4.3.	Проверка наличия и сохранности выносного материала	Июль	Методист
4.5.	Выполнение инструкций	В течение летнего оздоровительного периода	Методист
4.6.	Организация питания: -формирование у детей культурно-гигиенических навыков при приёме пищи; -ведение документации по питанию; - контроль за калорийностью пищи	В течение летнего оздоровительного периода	Методист; заместитель зав. по АХР
4.7.	Организация работы с родителями	В течение летнего оздоровительного периода	Методист
5. Работа с родителями			
5.1.	Оформление ширм и папок-передвижек на тему «Летний отдых с детьми»	Июнь	Воспитатели
5.2.	Оформление папок-передвижек – «Профилактика солнечного удара», «Профилактика кишечных инфекций»	Июль	Воспитатели
5.3.	Совместные походы, экскурсии	В течение летнего оздоровительного периода	Методист; Воспитатели
5.4.	Привлечение к озеленению участков, оформлению групп	В течение летнего оздоровительного периода	Воспитатели
6. Административно-хозяйственная работа.			
6.1	Частичный косметический ремонт групп.	В течение летнего оздоровительного периода	Заведующий; Заместитель зав. по АХР
6.2	Ремонт и покраска оборудования на участках		