

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ № 1

(Подпись) / Н.Н. Шиганова/

дата

**План работы
с резервом управленческих кадров образовательной организации
на 2023-2024 учебный год**

Название и форма мероприятия	Сроки проведения	Результат/формируемые компетенции	Ответственные
Корректировка списка управленческих кадров	до 10 сентября 2023г.	Список	Заведующий
Работа с индивидуальными картами карьерного роста резервистов			Методист
Психологическое тестирование	до 10 сентября 2023г.	Оценка управленческой компетентности. Карта личности	Методист, педагог-психолог
Планирование работы с управленческим резервом. Утверждение плана работы	до 15 сентября 2023г.	План работы с резервом	Методист
Тренинг «Самопрезентация»	март 2024г.	Овладение инструментами внутренней и внешней	Методист

		коммуникации	
Курсы повышения квалификации	в течение года	Знания по теории современного образовательного менеджмента	Методист
Организация участия в педагогическом и методическом советах	по годовому плану	Формирование и развитие профессиональных и коммуникативных компетенций	
Школа профессионального роста	по плану учреждения	Формирование и развитие профессиональных и коммуникативных компетенций	Методист
Разработка нормативно-правовой базы (локальные акты, положения) и документов стратегического характера (Программа развития)	в течение года	Развитие и совершенствование управленческих компетенций	Заведующий, Методист
Экспертно-аналитическая деятельность: мониторинг;	Октябрь 2023 г., Декабрь 2023 г., май 2024г.		Методист
внутренний контроль;	по плану контроля.		
Экспертиза учебно-методической, программной документации (в составе)	По плану работы методического совета		

экспертной группы при методическом совете)			
Подготовка отчета о работе с управленческим резервом по итогам года	До 30 мая 2024 г.	Отчет о работе с управленческим резервом	